

## TÉRMINOS Y CONDICIONES DE USO DEL SITIO

Antes de completar la transacción, el suscriptor debe leer y aceptar estos términos y condiciones. Al solicitar acceso y/o servicios desde este sitio web – en adelante “el sitio”-, el suscriptor acepta estos términos y condiciones, y acepta estar legalmente obligado por ellos. Este acuerdo está sujeto a cambios en cualquier momento. Los cambios serán efectivos cuando se publiquen en este sitio, sin previo aviso a cada suscriptor.

### a. Generales

1. Los datos del suscriptor son para uso interno únicamente y serán tratados de forma confidencial según la política de tratamiento de datos publicada en <https://www.lapatria.com/informacion-legal>.
2. Todas las transacciones están encriptadas con SSL.
3. La tarjeta de crédito del suscriptor se facturará inmediatamente después de la compra.
4. Después de la compra, el suscriptor recibirá una notificación por correo electrónico con los detalles del pago.
5. El contrato se cierra entre el cliente y el sitio tan pronto como la solicitud del pedido es enviada. Todos los pedidos se procesarán de inmediato.
6. Las preguntas serán respondidas dentro de cinco días hábiles siguientes.
7. Recomendamos imprimir los datos de la transacción y los Términos y condiciones y guardarlos en un lugar de fácil acceso.
8. Sólo aplica para suscriptores digitales que realicen su proceso a través de <https://www.lapatria.com/suscripciones>
9. El Suscriptor Digital, entiende y acepta que al suscribirse la tarifa indicada será cargada a su tarjeta de crédito en el momento de adquirir la suscripción. La renovación se cargará mensualmente y de manera automática a la tarjeta que ha autorizado.
10. Cualquier petición, solicitud, queja o reclamo, que tenga relación con el proceso de Suscripción Digital, podrán realizarla al correo [suscriptordigital@lapatria.com](mailto:suscriptordigital@lapatria.com)
11. También estará habilitado nuestro canal de Whatsapp, para lo relacionado con atención al cliente, podrá escribirnos al teléfono 320 727 3657.

### b. Definiciones

1. “Digital Partners Group” significará cualquiera de las empresas que facturen al Suscriptor, incluidas las empresas de facturación adicionales que utilice Digital Partners Group o sus cambios.
2. “Sitio” significa el sitio web para el cual el suscriptor está comprando un nombre de usuario y contraseña para acceder, y sus materiales y obtener los beneficios ofrecidos en la oferta de servicios.

3. "Suscriptor" significa el usuario de los servicios del sitio, y el titular de un nombre de usuario y contraseña válidos para el sitio.
4. "Derechos de acceso" significa la combinación de nombre de usuario y contraseña únicos que se utilizan para acceder a un sitio. Un derecho de acceso es una licencia para usar un sitio por un período de tiempo especificado.
5. "Marcadores", se refiere a una URL colocada en un archivo temporal en el navegador del suscriptor para que el suscriptor pueda volver a esa página en una fecha futura sin tener que escribir su nombre de usuario y contraseña.

**c. Descripción de los servicios**

Digital Partners Group proporcionará un derecho para acceder al sitio y sus materiales para los cuales el suscriptor está pagando.

**d. Facturación**

Digital Partners Group o Sindyk pueden aparecer en la tarjeta de crédito, el extracto bancario o la factura telefónica del Suscriptor para todos los cargos aplicables.

**e. Pago / Tarifa**

El Sitio puede tener tarifas de suscripción diferentes en el momento de la inscripción inicial. El Suscriptor acepta el pago de la opción que haya elegido.

El Suscriptor entiende y acepta que al suscribirse, la tarifa indicada será cargada a su tarjeta de crédito en el momento de adquirir la suscripción.

La renovación se cargará periódicamente de manera automática a la tarjeta de crédito que ha autorizado según el plan que el suscriptor haya elegido.

**f. Facturación periódica automática (si el suscriptor lo selecciona en la página de registro)**

De acuerdo con los términos y condiciones, las tarifas de suscripción pueden renovarse automáticamente al final del período original seleccionado o después, por un período de tiempo similar y por una cantidad similar o diferente, a menos que se reciba un aviso de cancelación del Suscriptor. A menos y hasta que este acuerdo se cancele de acuerdo con los términos del mismo, el Suscriptor autoriza a Digital Partners Group a cobrar el método de pago elegido por el suscriptor para pagar el costo continuo del servicio. Por la presente, el suscriptor autoriza además a Digital Partners Group a usar el método de pago elegido por él para las compras adicionales ofrecidas en el sitio.

#### **g. Recibo electrónico**

Los suscriptores recibirán un recibo a su correo electrónico correspondiente a la suscripción inicial. El suscriptor puede solicitar una copia de la cuenta de los cargos de su membresía al Sitio, pero Digital Partners Group/Sindyk no garantiza la disponibilidad de dichos registros más de 365 días después de la fecha de suscripción. Las solicitudes deben hacerse directamente a Digital Partners Group /Sindyk a través de [informacion@dpgroupcorp.com](mailto:informacion@dpgroupcorp.com)

#### **h. Cancelación**

En cualquier momento la suscripción al servicio puede ser cancelada por Digital Partners Group/Sindyk, el Sitio, o el Suscriptor mediante notificación al otro por correo electrónico o convencional, o por chat. Los suscriptores son responsables de los cargos incurridos hasta la fecha de terminación de su plan adquirido; esto quiere decir que bajo ningún motivo se realizaran reembolsos o devoluciones por uso parcial del plan.

Si el plan adquirido incluye el impreso y el suscriptor cancela su suscripción, se liquidará el tiempo que haya recibido el servicio al precio de venta del ejemplar diario en calle, y en caso de presentarse un excedente se le hará la respectiva devolución. Su suscripción podrá ser suspendida por LA PATRIA, cuando no haya cancelado el valor de la misma, o haya incumplimiento en el pago de las cuotas pactadas. La suscripción se podrá reactivar si se encuentra a paz y salvo.

#### **i. Reembolsos**

Los reembolsos pueden solicitarse comunicándose con el servicio de atención al cliente. No se emitirán reembolsos o créditos por pagos inferiores a un mes. Digital Partners Group/Sindyk se reserva el derecho de otorgar un reembolso o un crédito aplicable a las compras en el Sitio a su discreción. La decisión de reembolsar un cargo no implica la obligación de emitir reembolsos futuros adicionales. Si Digital Partners Group/Sindyk emite un reembolso por cualquier motivo, se acreditará únicamente al método de pago utilizado en la transacción original, descontando los gastos bancarios que implique la transacción.

#### **j. Disputas / devoluciones de cargo de los titulares de tarjetas**

Todas las devoluciones de cargo se investigan a fondo y pueden evitar futuras compras con Digital Partners Group/Sindyk según las circunstancias. Los reclamos de fraude pueden resultar en que Digital Partners Group/Sindyk se

comunique con el emisor del Suscriptor para proteger al Suscriptor y prevenir futuros cargos fraudulentos a su tarjeta.

#### **k. Autorización de uso**

Los suscriptores del sitio están autorizados a tener derechos de acceso únicos para el servicio o contenido ubicado en este sitio web. Estos derechos de acceso se otorgarán para uso exclusivo de un Suscriptor. Todas las membresías se proporcionan para uso personal y no se utilizarán con fines comerciales ni por terceros. El uso comercial del Sitio o de cualquier contenido que se encuentre en él está estrictamente prohibido a menos que lo autorice el sitio web. Además, los contenidos no pueden ser modificados o alterados. Los contenidos se extenderán a los derechos de autor, marcas comerciales u otros avisos de propiedad de los mismos. Digital Partners Group y el Sitio se reservan el derecho de rescindir estos derechos de acceso en cualquier momento si se incumplen los términos de este acuerdo. En el caso de que se incumplan los términos, el suscriptor deberá destruir inmediatamente cualquier información o material impreso, descargado o copiado del sitio.

#### **l. Transferencia de derechos de acceso**

El acceso al Sitio se realiza mediante una combinación de un nombre de usuario y una contraseña. Los suscriptores no pueden, bajo ninguna circunstancia, ceder sus derechos de acceso a ninguna otra persona, y deben mantener sus derechos de acceso estrictamente confidenciales. Digital Partners Group/Sindyk no divulgará contraseñas, por ningún motivo, a nadie que no sea el Suscriptor, excepto según lo requiera específicamente la ley o una orden judicial. El acceso no autorizado al Sitio constituye una infracción de este Acuerdo. Los suscriptores reconocen que el propietario del sitio puede rastrear mediante el uso de un software especial la entrada de cada suscriptor al sitio. Si ocurre alguna violación de la seguridad, robo o pérdida de los derechos de acceso, o la divulgación no autorizada de la información de los derechos de acceso, el Suscriptor debe notificar inmediatamente a Digital Partners Group/Sindyk o al Sitio de dicha violación de seguridad. El suscriptor seguirá siendo responsable del uso no autorizado del servicio hasta que Digital Partners Group/Sindyk o el sitio sean notificados de la violación de seguridad por correo electrónico o por teléfono.

#### **m. Términos y condiciones suplementarios**

El Sitio puede tener Términos y Condiciones adicionales que son una parte integral de su oferta para el Suscriptor, y son adicionales a estos Términos y Condiciones. Los Términos y condiciones que se enumeran en el sitio no

invalidarán de ninguna manera ninguna de los Términos y condiciones enumerados aquí.

#### **n. Aviso**

Las notificaciones del sitio a los suscriptores se pueden dar por medio de mensajes electrónicos a través del sitio, mediante una publicación general en el sitio o por correo convencional. Las notificaciones de los suscriptores pueden realizarse mediante mensajes electrónicos, correo convencional o teléfono, a menos que se especifique lo contrario en el Acuerdo.

Preguntas e información de contacto. Todas las preguntas a Digital Partners Group con respecto a estos términos y condiciones deben dirigirse a: [informacion@dpgroupcorp.com](mailto:informacion@dpgroupcorp.com)

#### **o. Suscripción Digital**

- Es el acceso al contenido digital publicado dentro del sitio web y aplicación de la marca, suscrito durante el tiempo del plan adquirido.
- Es decir, el acceso a la información mediante la suscripción digital estará permitido durante el tiempo del plan adquirido y se tendrá acceso sólo al contenido del título suscrito.
- El contenido al cual accede usted puede ser exclusivo digital o el contenido publicado en digital, de la versión impresa.
- En la suscripción digital que usted va a adquirir están incluidos los siguientes servicios adicionales:
  1. Acceso a las principales noticias del día, desarrolladas por nuestro equipo periodístico.
  2. Entrega dos veces al día, a través de su Whatsapp, el resumen de las principales noticias del día.
  3. Reciba en su correo electrónico el boletín informativo diario con las principales noticias y cubrimientos especiales realizados por nuestros periodistas.
  4. Reciba en su celular los hechos Recomendados La Patria, con el video resumen de las noticias más importantes del día, contadas en un minuto.
  5. Acceso a descuentos especiales en productos, servicios y eventos patrocinados por La Patria.
  6. Reciba diariamente en su correo electrónico el PDF del periódico La Patria en su versión impresa.
  7. Reciba a través de su Whatsapp, las alertas informativas de última hora.
  8. Recibe en su teléfono las notas de voz de La Patria Radio con las primicias, entrevistas y reportajes del día

#### **p. Suscripción Impresa**

- La versión impresa del periódico La Patria circula en Manizales, Pereira, y los siguientes Municipios del Eje Cafetero: Villamaría, Santa Rosa, El Tablazo, Dosquebradas, Chinchiná, Palestina, Viterbo, Samaná, Victoria, Samaná, La Dorada, Neira, Filadelfia, Aranzazu, Salamina, San Félix, Pácora, Aguadas, Santágueda, Arauca, Risaralda, La Felisa, La Merced, Supía, Marmato, Km 41, Irra, Riosucio, Quinchía, Anserma, Manzanares, Bolivia, Pensilvania y Belalcázar.
- Si el suscriptor no se encuentra dentro del área de cobertura de entrega de la versión impresa del periódico, deberá abstenerse de pagar dicha suscripción.

**q. Descargo de responsabilidad**

EL USUARIO ENTIENDE QUE EL COMERCIANTE NO PUEDE Y NO GARANTIZA QUE LOS ARCHIVOS DISPONIBLES PARA DESCARGAR DESDE INTERNET ESTARÁN LIBRES DE VIRUS, GUSANOS, CABALLOS DE TROYANOS U OTROS CÓDIGOS QUE PUEDAN MANIFESTAR PROPIEDADES CONTAMINANTES O DESTRUCTIVAS. EL USUARIO ES RESPONSABLE DE IMPLEMENTAR LOS PROCEDIMIENTOS Y PUNTOS DE CONTROL SUFICIENTES PARA SATISFACER SUS REQUISITOS PARTICULARES DE EXACTITUD DE LA ENTRADA Y SALIDA DE DATOS, Y DE MANTENER UN MEDIO EXTERNO AL SITIO WEB PARA LA RECONSTRUCCIÓN DE CUALQUIER DATO PERDIDO. EL COMERCIANTE NO ASUME NINGUNA RESPONSABILIDAD O RIESGO POR SU USO DE INTERNET.

EL USO DEL SITIO WEB POR PARTE DE LOS USUARIOS ES BAJO SU PROPIO RIESGO. EL CONTENIDO SE PROPORCIONA "TAL CUAL" Y SIN GARANTÍAS DE NINGÚN TIPO, YA SEA EXPRESAS O IMPLÍCITAS. EL COMERCIANTE RENUNCIA A TODAS LAS GARANTÍAS, INCLUYENDO CUALQUIER GARANTÍA IMPLÍCITA DE COMERCIABILIDAD, APTITUD PARA UN PROPÓSITO, TÍTULO O NO INFRACCIÓN EN PARTICULAR. EL COMERCIANTE NO GARANTIZA QUE LAS FUNCIONES O EL CONTENIDO DEL SITIO WEB SERAN ININTERRUMPIDOS O LIBRES DE ERRORES, QUE LOS DEFECTOS SERAN CORREGIDOS, O QUE EL SITIO WEB O EL SERVIDOR QUE LO HACE DISPONIBLE ESTAN LIBRES DE VIRUS U OTROS COMPONENTES DAÑINOS. EL COMERCIANTE NO GARANTIZA NI HACE NINGUNA REPRESENTACIÓN CON RESPECTO AL USO, O AL RESULTADO DEL USO, DEL CONTENIDO EN TÉRMINOS DE EXACTITUD, FIABILIDAD O DE OTRO MODO. EL CONTENIDO PUEDE INCLUIR IMPRECISIONES TÉCNICAS O ERRORES TIPOGRÁFICOS, Y EL SITIO WEB PUEDE REALIZAR CAMBIOS O MEJORAS EN CUALQUIER MOMENTO. EL USUARIO, Y NO EL COMERCIANTE, ASUME EL COSTO TOTAL DE TODO EL SERVICIO, REPARACIÓN O CORRECCIÓN NECESARIOS EN CASO DE CUALQUIER PÉRDIDA O DAÑO QUE SURJA DEL USO DEL SITIO WEB O SU CONTENIDO. EL COMERCIANTE NO GARANTIZA QUE SU USO DEL CONTENIDO NO INFRINGIRÁ LOS DERECHOS DE OTROS Y NO ASUME NINGUNA RESPONSABILIDAD O RESPONSABILIDAD POR ERRORES U OMISIONES EN DICHO

CONTENIDO. EL COMERCIANTE NO GARANTIZA NI HACE NINGUNA REPRESENTACIÓN CON RESPECTO A LA APROPIEDAD DEL CONTENIDO O LA AUTORIZACIÓN PARA SU USO EN TODOS LOS PAÍSES, ESTADOS, PROVINCIAS, CONDADOS O CUALQUIER OTRA JURISDICCIÓN. SI ELIGE ACCEDER AL SITIO WEB, LO HACE POR SU PROPIA INICIATIVA Y RIESGO Y ES RESPONSABLE DEL CUMPLIMIENTO DE TODAS LAS LEYES APLICABLES.

**r. Tarifas de suscripción y comunicación con el usuario**

Las tarifas de suscripción y membresía al Sitio están sujetas a cambios en cualquier momento a la única y absoluta discreción de Digital Partners Group/Sindyk en acuerdo con los propietarios del Sitio. La tarifa de membresía mensual actual que aparecerá en la factura de la tarjeta de crédito del Suscriptor, se debitará de la cuenta del Suscriptor, se cargará al teléfono del Suscriptor, etc., dependiendo del Suscriptor, elección del medio de pago.

"OPT-IN Y COMUNICACIÓN DEL USUARIO": el suscriptor reconoce y acepta expresa y específicamente que su dirección de correo electrónico u otros medios de comunicación con el suscriptor pueden utilizarse para enviarle ofertas, información o cualquier otro correo electrónico con fines comerciales u otros medios de comunicación. Más específicamente, algunas ofertas pueden presentarse al suscriptor a través de campañas de correo electrónico u otros medios de comunicación con la opción de expresar la preferencia del suscriptor haciendo clic o ingresando "aceptar" (alternativamente "sí") o "rechazar" (alternativamente "no"). Al seleccionar o hacer clic en "aceptar" o "sí", el suscriptor indica que el suscriptor "OPTS-IN" a esa oferta y, por lo tanto, acepta y acepta que la información personal del suscriptor, incluida su dirección de correo electrónico y datos, se pueden utilizar para ese asunto o divulgado a terceros".

"OPT-OUT Y COMUNICACIÓN DEL USUARIO": el suscriptor reconoce y acepta expresa y específicamente que su dirección de correo electrónico u otros medios de comunicación con el suscriptor pueden utilizarse para enviarle ofertas, información o cualquier otro correo electrónico con fines comerciales u otros medios de comunicación. Más específicamente, se pueden presentar otras ofertas al suscriptor a través de campañas de correo electrónico u otros medios de comunicación con una preferencia o elección preseleccionada. Si el suscriptor no anula la selección de la preferencia de elección preseleccionada (es decir, "OPT-OUT" de la oferta), entonces el sitio puede transferir la información del perfil personal del suscriptor al servicio de terceros o proveedor de contenido que realiza la oferta. Si el suscriptor anula la selección de la preferencia preseleccionada, no se podrá divulgar información personal sobre el suscriptor a ningún proveedor de contenido o servicio de terceros.



# POLÍTICA PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

EDITORIAL LA PATRIA S.A.

Consideraciones Preliminares

Con el firme propósito de dar un fiel y estricto cumplimiento a las disposiciones legales de protección de datos personales consagradas en la Ley 1581 de 2012 y sus Decretos reglamentarios, EDITORIAL LA PATRIA S.A. (en adelante LA PATRIA o LA COMPAÑÍA) en su calidad de sociedad administradora y responsable del tratamiento de la información de sus accionistas, usuarios, suscriptores, clientes, proveedores, contratistas y/o empleados, y de las bases de datos en las que estos se almacenan, establece a través del presente documento la Política de Tratamiento de Datos Personales que ha de regir las interacciones entre LA COMPAÑÍA y los titulares de la información.

Bajo el anterior entendido, la presente Política de Tratamiento de Datos Personales pretende brindar un panorama claro respecto de los datos personales que LA PATRIA podrá eventualmente recaudar en desarrollo de su actividad comercial, el tratamiento que se les dará a los mismos, los procedimientos que los titulares tienen a su disposición para hacer valer sus derechos, y en general todos los lineamientos y directrices que LA COMPAÑÍA seguirá en el manejo de los datos personales de los titulares de la información.

## I. GENERALIDADES

### I.1. Definiciones

De conformidad con la legislación vigente sobre la materia, se entiende por:

- a) Autorización : Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales.
- b) Base de Datos : Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento.
- c) Dato personal : Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables.
- d) Dato privado: Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada solo es relevante para el Titular.
- e) Dato público: Son públicos, entre otros, los datos contenidos en documentos públicos, sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidos a reserva y los relativos al estado civil de las personas.
- f) Dato semiprivado: Es semiprivado el dato que no tiene naturaleza íntima, reservada, ni pública y cuyo conocimiento o divulgación puede interesar no sólo a su Titular sino a cierto sector o grupo de personas o a la sociedad en general, como el dato financiero y crediticio de actividad comercial o de servicios a que se refiere el Título IV de la Ley 1266.
- g) Dato sensible : Aquel que afecta la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promuevan intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.
- h) Encargado del Tratamiento : Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento.
- i) Responsable del Tratamiento : Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos.
- j) Titular : Persona natural cuyos datos personales son objeto de Tratamiento.
- k) Tratamiento : Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales,

tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

#### I.2. Principios Generales

En el desarrollo, interpretación y aplicación de las presentes Políticas de Tratamiento de Datos Personales se aplicarán de manera integral los principios contemplados en el artículo 4 de la Ley 1581 de 2012. A saber: principio de legalidad, principio de finalidad, principio de libertad, principio de veracidad, principio de transparencia, principio de acceso y circulación restringida, principio de seguridad, principio de confidencialidad.

Quien en ejercicio de cualquier actividad comercial o laboral -permanente u ocasional suministre

cualquier dato personal a LA COMPAÑÍA en calidad de Responsable del Tratamiento, podrá conocerla, actualizarla y rectificarla.

LA COMPAÑÍA tendrá presente, en todo momento, que los datos personales son propiedad de las personas a las que se refieren y que sólo ellas pueden decidir sobre los mismos. En este sentido, hará uso de ellos sólo para aquellas finalidades para las que se encuentra facultada debidamente, y respetando en todo caso la normatividad vigente sobre protección de datos personales.

#### I.3. Responsable del Tratamiento

EDITORIAL LA PATRIA S.A. es la responsable del Tratamiento de datos personales no públicos sobre los cuales decide de forma directa y autónoma.

Domicilio: Manizales, Caldas.

Dirección: Carrera 20 # 46-35, Manizales.

Correo electrónico: [servicioalcliente@lapatria.com](mailto:servicioalcliente@lapatria.com)

Teléfono: 8781700

#### I.4. Datos Personales Recolectados

Los datos personales que serán recolectados e incluidos en las bases de datos de LA COMPAÑÍA se limitarán a los datos personales que son pertinentes y adecuados para la finalidad para la cual serán recolectados, los cuales incluyen, pero no necesariamente se limitan a:

- Datos de identificación
- Domicilio
- Preferencias comerciales
- Datos financieros e información tributaria
- Nivel educativo, estrato social y/o trayectoria profesional
- Datos relacionados con afiliación y aportes a seguridad social
- Antecedentes judiciales y/o disciplinarios
- Edad, estado civil, hijos, hobbies, vivienda, vehículo
- Datos biométricos
- Otros datos: IP del cliente, a través de cookies, información sobre transacciones y actividades relacionadas con el Club de suscriptores La Patria.

#### I.5. Tratamiento de los Datos Personales

Los datos personales son recolectados, almacenados, organizados, usados, circulados, transmitidos, transferidos, actualizados, rectificados, suprimidos, eliminados y en general gestionados de acuerdo y en proporción a la finalidad o finalidades que tenga cada tratamiento.

##### I.5.1. Tratamientos de Datos Personales de Niñas, Niños y/o Adolescentes

El tratamiento de datos personales de niños, niñas y/o adolescentes que no sean de naturaleza pública cumplirá con los siguientes parámetros y requisitos en su tratamiento:

- a) Que responda y respete el interés superior de los niños, niñas y adolescentes;
- b) Que se asegure el respeto de sus derechos fundamentales;
- c) Valoración de la opinión del menor cuando este cuente con la madurez, autonomía y

capacidad para entender el asunto.

Cumplidos los anteriores requisitos, LA PATRIA solicitará autorización para el tratamiento de datos al representante legal del niño, niña o adolescente.

#### 1.5.2. Tratamiento de Datos Sensibles

LA PATRIA aplicará las limitaciones legales al tratamiento de datos sensibles, incluyendo los datos biométricos, por lo cual se asegurará que:

- a) El Titular haya dado su autorización explícita a dicho tratamiento, salvo en los casos que por ley no sea requerido el otorgamiento de dicha autorización;
- b) El Tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del titular y este se encuentre física o jurídicamente incapacitado. En estos eventos, los representantes legales deberán otorgar su autorización.
- c) El Tratamiento sea efectuado en el curso de las actividades legítimas y con las debidas garantías por parte de una fundación, ONG, asociación o cualquier otro organismo sin ánimo de lucro, cuya finalidad sea política, filosófica, religiosa o sindical, siempre que se refieran exclusivamente a sus miembros o a las personas que mantengan contactos regulares por razón de su finalidad. En estos eventos, los datos no se podrán suministrar a terceros sin la autorización del titular.
- d) El Tratamiento se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.
- e) El Tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica. En este evento LA PATRIA adoptará las medidas conducentes a la supresión de identidad de los titulares.

#### 1.6. Finalidades del Tratamiento de los Datos Personales

Los datos personales serán utilizados de manera directa y/o a través de terceros designados para aquellas finalidades para las que se encuentra facultado debidamente. En el desarrollo propio de sus funciones, LA COMPAÑÍA en su condición de empresa comercial podrá utilizar los datos personales de los titulares de la información, entre otros, para las siguientes finalidades, directas e indirectas, y relacionadas o no con el objeto social de ésta:

- Lograr una eficiente comunicación relacionada con los servicios/productos, promociones, alianzas, estudios, concursos, eventos, contenidos, campañas publicitarias y de mercadeo, beneficios, condiciones o políticas aplicables, canales de atención, redes sociales y demás actividades relacionadas con las funciones propias de LA COMPAÑÍA como empresa comercial, así como las demás compañías que tengan una relación directa o indirecta, y para facilitarle el acceso general a la información de éstos;
- Brindar información relativa a cambios en los productos y/o servicios ofrecidos por LA COMPAÑÍA, así como anunciar nuevos productos y/o servicios conexos;
- Ofrecer información, contenidos y/o publicidad relacionados con LA COMPAÑÍA, así como de las compañías que tengan una relación directa o indirecta con ésta, y/o de terceros;
- Calificar la afinidad a productos y/o servicios de LA PATRIA, las compañías que tengan una relación directa o indirecta con ésta, y/o de terceros para realizar segmentaciones o perfilamiento de usuarios, suscriptores y clientes;
- Suministrar información que puede ser de interés para usuarios, suscriptores, clientes, proveedores, contratistas, contratantes y/o empleados, incluyendo la posibilidad de contactarlos para dichos propósitos por parte de LA COMPAÑÍA y/o cualquier empresa relacionada;
- Elaborar y reportar información estadística, encuestas de satisfacción, estudios y análisis de mercado o de consumo, incluyendo la posibilidad de contactar a los usuarios, suscriptores y clientes para dicho fin;
- Anonimizar la información para elaborar estadísticas, estudios y análisis de mercadeo

o de consumo que podrán ser utilizados por las compañías relacionadas directa y/o indirectamente con LA PATRIA, y/o terceros, quienes podrán disponer discrecionalmente de la totalidad de la información;

- Identificar, recolectar y asociar a los datos, información sobre sus hábitos de compra o intereses y compartirlos con las compañías relacionadas directa o indirectamente y/o terceros, tales como: la asistencia a eventos públicos o privados de LA PATRIA y/o las compañías relacionadas; la redención o uso de promociones; el uso de redes sociales, en donde siga o sea seguido, o haya generado una interacción con LA PATRIA y/o cualquiera de las compañías relacionadas.

- Transmitir los datos, dentro o fuera de Colombia (sin consideración al país de destino), a terceros que actúen como encargados del tratamiento y que provean a LA PATRIA y/o cualquier compañía relacionada, servicios tecnológicos, logísticos, administrativos, de distribución, e-mail marketing, contact center y/o cualquier otro servicio que éstas requieran, para el desarrollo de las actividades contempladas en las finalidades previstas en las presentes Políticas de Tratamiento de Datos Personales y de conformidad con éstas.

- Transferir los datos, dentro o fuera de Colombia (sin consideración al país de destino), a cualquier empresa relacionada y/o terceros, para el desarrollo de actividades comerciales y las contempladas en las finalidades descritas en la presente Política de Tratamiento de Datos Personales;

- Transferir y/o transmitir los datos personales dentro o fuera de Colombia (sin consideración al país de destino), a la(s) compañía que a futuro pueda(n) administrar y/o adquirir, total o parcialmente, LA PATRIA y/o cualquiera de las compañías relacionadas directa o indirectamente, o alguno de las unidades de negocios o activos de estas.

- Perfilar bases de datos o generar perfiles básicos y demográficos con los Datos Personales, así como completar los de datos de contacto mediante el cruce de bases de datos de LA PATRIA, las compañías directa o indirectamente relacionadas y/o terceros tales como la Registraduría Nacional del Estado Civil y sus aliados tecnológicos certificados, operadores de información comercial o crediticia, entidades que formen parte del Sistema de Seguridad Social Integral, empresas prestadoras de servicios públicos.

- Si por el ingreso y/o registro de datos personales en las plataformas digitales de LA COMPAÑÍA, los espacios de Interacción de LA COMPAÑÍA, entre otros, LA COMPAÑÍA está en la facultad de determinar sus hábitos de uso, la información sobre los artículos que lee, los productos y/o servicios que adquiere, los comentarios que realiza, cuanto tiempo permanece en un portal o usa una aplicación, el navegador o plataforma móvil que utiliza, la publicidad a la que accede o consulta, la dirección IP del dispositivo que utilice, su ubicación geográfica, información de cookies, entre otros, el usuario está de acuerdo con ello y por tanto LA COMPAÑÍA como las empresas afiliadas a esta están plenamente facultadas y/o autorizadas para ello.

- Dar cumplimiento a obligaciones contraídas con accionistas, usuarios, suscriptores, clientes, proveedores, contratistas, contratantes y/o empleados;

- Dar cumplimiento a las obligaciones de ley;

- Participar en licitaciones públicas, privadas o demás procesos de contratación;

- Realizar estudios internos;

- Analizar perfiles profesionales para nuevas contrataciones;

- Evaluar la calidad del servicio, y

- En general, demás actividades requeridas para el correcto desarrollo del objeto social

de LA COMPAÑÍA.

Consecuentemente, con la autorización para el tratamiento de sus datos personales, los titulares entienden y aceptan que conceden a los encargados del tratamiento, autorización para acceder a sus Datos Personales en la medida en que así lo requieran para la prestación de los servicios para los cuales fueron contratados.

I.7 EMPLEO DE COOKIES.

LA COMPAÑÍA podrá utilizar cookies para personalizar y facilitar al máximo la navegación en

Internet por parte de los usuarios de sus páginas web. Las cookies se asocian únicamente a un usuario anónimo y su ordenador y no proporcionan referencias que permitan deducir datos

personales del usuario. Ver política de Cookies en [www.lapatria.com](http://www.lapatria.com).

II. AUTORIZACIÓN Y CONSENTIMIENTO

Para la recolección y el tratamiento de los datos personales, se requerirá la autorización previa, expresa e informada del Titular. Se entenderá que la autorización cumple con estos requisitos cuando se manifieste (i) por escrito, (ii) de forma oral o (iii) mediante conductas inequívocas del titular que permitan concluir de forma razonable que otorgó la autorización.

Así las cosas, la autorización puede constar en un documento físico, electrónico o en cualquier formato que permita garantizar su posterior consulta, incluyendo mecanismos tecnológicos que permitan manifestar u obtener el consentimiento vía “click” , mediante los cuales se pueda concluir de manera inequívoca, que de no haberse surtido una conducta del titular, los datos nunca hubieren sido almacenados en la base de datos.

En cualquier caso, la autorización estará disponible para consulta posterior por parte del Titular.

Los formatos de solicitud de autorización/aviso de privacidad serán emitidos por LA COMPAÑÍA y puestos a disposición de los titulares previo al tratamiento de sus datos personales.

II.1. Casos en que no se requiere autorización

De conformidad con la Ley 1581 de 2012, la autorización del Titular no será necesaria cuando se trate de:

- a) Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- b) Datos de naturaleza pública.
- c) Casos de urgencia médica o sanitaria.
- d) Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
- e) Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.

II.2. Prueba de la Autorización

LA COMPAÑÍA implementará las acciones necesarias para mantener registro de cuándo y cómo obtuvo autorización por parte de los Titulares para el tratamiento de sus datos personales. Para el efecto se establecerán archivos físicos y/o electrónicos de manera directa o a través de terceros contratados para tal fin.

III. AVISO DE PRIVACIDAD

El Aviso de Privacidad es el documento físico, electrónico o en cualquier otro formato conocido o por conocer, que es puesto a disposición del Titular para informarle sobre la razón social y datos de contacto del responsable del tratamiento; el Tratamiento al cual serán sometidos sus datos y la finalidad del mismo; los derechos que le asisten como Titular; y los mecanismos dispuestos por el Responsable para que conozca la Política de Tratamiento de Datos Personales y la forma de acceder a la misma. Podrá ser el mismo formato de solicitud de autorización para el Tratamiento de Datos Personales siempre y cuando cumpla con los requisitos previamente descritos.

IV. DEBERES DEL RESPONSABLE

LA COMPAÑÍA , en su calidad de Responsable del Tratamiento, cumplirá los siguientes

deberes:

- a) Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data;
- b) Solicitar y conservar, en las condiciones previstas en la presente ley, copia de la respectiva autorización otorgada por el Titular;
- c) Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada;
- d) Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento;
- e) Garantizar que la información que se suministre al Encargado del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible;
- f) Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al Encargado del Tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada;
- g) Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del Tratamiento;
- h) Suministrar al Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la Ley 1581 de 2012;
- i) Exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular;
- j) Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la Ley 1581 de 2012;
- k) Informar al Encargado del Tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo;
- l) Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos;
- m) Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.
- n) Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.
- o) Adoptar unas políticas y procedimientos para la atención de peticiones, quejas y/o reclamos relacionados con el Tratamiento de los Datos Personales.

#### V. DERECHOS DE LOS TITULARES

El Titular de los datos personales tendrá los siguientes derechos:

- a) Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a LA COMPAÑÍA o los Encargados del Tratamiento de sus datos personales. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado en los términos de la Ley 1581 de 2012 y/o las normas concordantes.
- b) Solicitar prueba de la autorización otorgada a LA COMPAÑÍA, salvo cuando se trate de datos personales respecto de los cuales la Ley 1581 de 2012 expresamente exceptúe la autorización como requisito para el Tratamiento o cuando se haya presentado la continuidad del tratamiento acorde con el artículo 10 numeral 4° del Decreto 1377 de 2013.
- c) Ser informado por LA COMPAÑÍA, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
- d) Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen.
- e) Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria

y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el tratamiento el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a la ley y a la Constitución.

La solicitud de supresión de la información y la revocatoria de la autorización no procederán cuando el Titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos o el responsable tenga el deber legal o contractual de continuar con el tratamiento.

f) Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

El Titular podrá consultar de forma gratuita sus datos personales: (i) al menos una vez cada mes calendario, y (ii) cada vez que existan modificaciones sustanciales de las Políticas de Tratamiento de la información que motiven nuevas consultas.

V.1. Legitimación para el ejercicio de los derechos de los Titulares

Los derechos de los Titulares podrán ejercerse por las siguientes personas:

a) Por el Titular, quien deberá acreditar su identidad.

b) Por sus causahabientes, quienes deberán acreditar tal calidad.

c) Por el representante y/o apoderado del Titular, previa acreditación de la representación o apoderamiento.

d) Por estipulación a favor de otro o para otro.

VI. TRANSFERENCIAS Y TRANSMISIONES DE DATOS PERSONALES

Dependiendo de la naturaleza de las relaciones permanentes u ocasionales que cualquier Titular de datos personales pueda tener con LA COMPAÑÍA, la totalidad de sus datos puede ser transferida o transmitida a terceros, dentro o fuera de Colombia (sin consideración al país de destino).

LA PATRIA podrá almacenar su información en servidores hospedados en el exterior en caso que sea necesario contar con servidores externos que permitan mejorar la infraestructura tecnológica de LA COMPAÑÍA y siempre velando por los más altos estándares de seguridad para la protección de su información. En términos generales, LA PATRIA podrá transmitir datos personales a terceros que actúen como encargados del tratamiento y que provean a LA PATRIA y/o cualquier compañía relacionada, servicios tecnológicos, logísticos, administrativos, de distribución, e-mail marketing, contact center y/o cualquier otro servicio que éstas requieran, para el desarrollo de las actividades contempladas en las finalidades previstas en las presentes Políticas de Tratamiento de Datos Personales y de conformidad con éstas.

Adicionalmente, LA COMPAÑÍA puede intercambiar sus datos personales con autoridades públicas, terceros participantes en procedimientos legales o dedicados a la prestación de servicios contratados por LA COMPAÑÍA para el efectivo desarrollo de su objeto social tales como cooperativas financieras, bancos, agencias de empleo, contadores, auditores, abogados y otros asesores, siempre que ello sea necesario o apropiado para cumplir con las normas vigentes; participar en procesos jurídicos; responder solicitudes de autoridades públicas o gubernamentales de cualquier país, generar procesos más eficientes al interior de LA COMPAÑÍA delegando ciertas labores a terceros, entre otros.

Sin perjuicio de la obligación de observar y mantener la confidencialidad de la información, LA PATRIA tomará las medidas necesarias para que esos terceros conozcan y se comprometan a observar esta Política de Tratamiento de Datos Personales. Debe entenderse que los datos personales que reciba cualquier tercero, solo podrán ser usados para asuntos directamente relacionados con la relación propia que se tenga con LA COMPAÑÍA, y solamente mientras ésta dure, y no podrá ser usada o destinada para propósito o fin diferente.

Se entiende que con la aceptación de la presente Política de Tratamiento de Datos Personales, usted como Titular de sus datos personales, otorga autorización expresa e inequívoca para la transferencia y/o transmisión de datos personales bajo las circunstancias anteriormente mencionadas y para todas las relaciones que puedan establecerse con LA COMPAÑÍA.

## VII. MEDIDAS DE SEGURIDAD Y CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN

LA COMPAÑÍA implementará las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los datos personales evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento.

Además de lo anterior, todas las personas que administren, manejen, actualicen o tengan acceso a información de cualquier tipo que se encuentre en las Bases de Datos de LA COMPAÑÍA se comprometen a conservar y mantener la confidencialidad de la misma y a no revelarla a terceros.

Todas las personas que trabajen actualmente o sean vinculadas a futuro para tal efecto, en la administración y manejo de bases de datos, deberán suscribir un acuerdo de confidencialidad paralelo a su contrato laboral o de prestación de servicios que permita garantizar la confidencialidad de la información, incluso con posterioridad a la terminación del vínculo contractual con dicha persona.

## VIII. POLÍTICAS ESPECÍFICAS

- a) LA COMPAÑÍA solicitará la autorización a los Titulares de los datos personales y mantendrá las pruebas de la misma.
- b) El Tratamiento de cualquier Dato Personal deberá responder a las finalidades contempladas en la presente Política para el Tratamiento de Datos Personales y aquellas específicamente mencionadas en la autorización otorgada por el Titular .
- c) Todo Dato Personal sometido a Tratamiento deberá ser veraz, completo, exacto, actualizado, comprobable y comprensible. Para ello el titular deberá informar oportunamente cualquier novedad o cambio frente a sus datos.
- d) Los Datos Personales solo serán Tratados por aquellos Funcionarios de LA COMPAÑÍA que cuenten con la debida autorización o quienes dentro de sus funciones tengan a cargo dichas actividades (incluyendo a cualquier Encargado, en caso que aplique).
- e) Todo dato personal que no sea público se tratará como confidencial.
- f) Los Datos Personales solo podrán ser tratados durante el tiempo y en la medida que la finalidad de su tratamiento lo justifique.
- g) Previa solicitud del Titular y cuando no exista deber legal o contractual, los Datos Personales deberán ser eliminados de las bases de datos de LA COMPAÑÍA.
- h) En el Tratamiento se asegurará el respeto a los derechos prevalentes de los menores.
- i) LA COMPAÑÍA socializará con sus empleados, contratistas y terceros Encargados las obligaciones que se tienen en relación con el Tratamiento de datos personales.
- j) Cuando exista un Encargado del Tratamiento de Información de Datos Personales, LA COMPAÑÍA garantizará que la información que le suministra sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible y se le comunicará cualquier novedad respecto de los datos.
- k) LA COMPAÑÍA deberá informarle al potencial Encargado del Tratamiento de los Datos Personales, cuando determinada información se encuentre sujeta a una petición, queja o reclamo del Titular.
- l) Se le exigirá a los Encargados y cualquier potencial tercero que tenga acceso de los datos personales el respecto por las condiciones de seguridad y confidencialidad.
- m) LA COMPAÑÍA registrará sus bases de datos en el Registro Nacional de Bases de Datos, ante la Superintendencia de Industria y Comercio.
- n) Se implementarán al interior de LA COMPAÑÍA los procesos y procedimientos que permitan garantizar el cumplimiento de las presentes Políticas de Tratamiento de Datos Personales y el incumplimiento de las mismas acarreará sanciones disciplinarias para empleados y funcionarios de LA COMPAÑÍA.
- o) LA COMPAÑÍA se reserva el derecho de iniciar las acciones legales pertinentes en contra de terceros que siendo responsables o encargados de los datos personales incumplan las Políticas de Tratamiento de Datos Personales.

## IX. PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS Y CONSULTAS

Para la atención de las consultas descritas se ha dispuesto como responsable al

Departamento Administrativo de LA COMPAÑÍA y se han habilitado los siguientes medios:  
Correo electrónico: pqr@lapatria.com  
Dirección: Cra 20 # 46 - 35

Así bien, en dado caso de que el Titular de la información desee ejercer cualquiera de los derechos que le asisten, podrá presentar una solicitud escrita, por medio de cualquiera de las formas de contacto previamente establecidas, a LA COMPAÑÍA . Cualquier solicitud que un titular de la información presente se tramitará de conformidad con las siguientes:

#### IX.1. Reglas Generales

La solicitud debe ser formulada de manera escrita, bien sea por correo electrónico o carta a la dirección física y/o correo electrónico, y deberá ir específicamente dirigida al Departamento Administrativo de LA COMPAÑÍA.

En la solicitud que se presente se deberá precisar:

- El nombre completo del titular y la cédula.
- Una dirección de contacto (electrónica o física) a donde se pueda enviar la respuesta.
- La descripción clara y precisa de los datos personales respecto de los cuales el Titular busca ejercer alguno de los derechos.
- Una breve descripción de los hechos que motivan la solicitud.
- El propósito de la petición redactado de manera clara y concreta, de manera tal que sea posible entender cuál es la intención final respecto de los datos –léase si se desea tramitar una simple consulta en ejercicio del derecho de acceso, o si por el contrario se pretende realizar una actualización, supresión, rectificación de datos personales y/o revocatoria de la autorización, entre otros–.
- Cuando la solicitud sea formulada por persona distinta del titular, deberá acreditarse en debida forma la personería o mandato para actuar; y en caso de no acreditar tal calidad, la solicitud se tendrá por no presentada.
- Cualquier documento que se quiera hacer valer como parte de la solicitud.

#### IX.2. Reglas Específicas

##### a) Consultas :

Los titulares, o sus causahabientes podrán consultar la información personal del Titular que repose en cualquier base de datos de LA COMPAÑÍA. Esta última garantizará el derecho de consulta, suministrando a los titulares, toda la información almacenada en las Bases de Datos que esté relacionada con el titular.

En los casos de consultas que se realicen en ejercicio del derecho de acceso, éstas serán atendidas en un término no superior a diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de su recibo. Si no fuere posible atender la consulta dentro del término indicado, se informará al interesado el motivo de la demora, señalando además la fecha en que se le dará respuesta. De cualquier manera, la nueva fecha no será superior a cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del término inicial de diez (10) días.

##### b) Reclamos :

En cualquier momento y de manera gratuita, el Titular o sus causahabientes que consideren que la información contenida en alguna de las bases de datos de LA COMPAÑÍA debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando consideren que se está incumpliendo alguno de los deberes de LA COMPAÑÍA como Responsable del Tratamiento, podrán presentar su reclamo bien sea por correo electrónico o carta a la dirección física, específicamente dirigida al Departamento Administrativo de LA COMPAÑÍA.

Los derechos de rectificación, actualización o supresión se podrán ejercer por:

- El titular o sus causahabientes, previa acreditación de su identidad, o a través de instrumentos electrónicos que le permitan identificarse; o

- Su representante, previa acreditación de la representación.

Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.

El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del término inicial de quince (15) días.

c) Rectificación y Actualización de Datos :

Además de lo señalado en las Reglas Generales, cuando se trate de solicitudes de rectificación y actualización de datos personales el titular debe indicar las correcciones a realizar y aportar la documentación que avale su petición.

d) Supresión de Datos :

El titular tiene el derecho, en todo momento, a solicitar a LA COMPAÑÍA, la supresión (eliminación) de sus datos personales cuando:

- Considere que los mismos no están siendo tratados conforme a los principios, deberes y obligaciones previstas en la normatividad vigente.

- Hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual fueron recabados.

- Se haya superado el periodo necesario para el cumplimiento de los fines para los que fueron recabados

Esta supresión implica la eliminación total o parcial de la información personal de acuerdo con lo solicitado por el titular en las bases de datos de LA COMPAÑÍA.

Sin perjuicio de lo anterior, el derecho de supresión no es absoluto y LA COMPAÑÍA puede negar el ejercicio del mismo cuando:

- El titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos.

- La eliminación de datos obstaculice actuaciones judiciales o administrativas vinculadas a obligaciones fiscales, la investigación y persecución de delitos o la actualización de sanciones administrativas.

- Los datos sean necesarios para proteger los intereses jurídicamente tutelados del titular; para realizar una acción en función del interés público, o para cumplir con una obligación legalmente adquirida por el titular.

e) Revocatoria de la Autorización :

Los Titulares tienen derecho a revocar la autorización para el Tratamiento de sus datos cuando no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales, salvo que por obligación legal o contractual LA COMPAÑÍA deba conservar tales datos personales.

La revocatoria puede ser sobre la totalidad de las finalidades consentidas, lo que implicaría que LA COMPAÑÍA deberá dejar de tratar los datos del titular por completo.

También puede darse sobre tipos de tratamiento determinados, caso en el cual se trataría de una revocatoria parcial. En ese caso se mantendrá en firme la autorización para todas las demás finalidades para las cuales el titular no revocó su autorización.

#### X. QUEJAS ANTE LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO

El Titular de la información que, con arreglo a las disposiciones normativas de la Ley 1581 de 2012, considere que le han sido violados o de alguna manera desconocidos sus derechos podrá elevar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio una vez

haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante LA COMPAÑÍA.

#### XI. CAMBIOS A LA POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

LA COMPAÑÍA se reserva la facultad de modificar en cualquier momento la presente Política de Tratamiento de Datos Personales. Cuando se realicen modificaciones sustanciales, se comunicará este hecho a los Titulares mediante el envío de un aviso al correo electrónico que hayan registrado, antes de o a más tardar al momento de implementarlos, informándoles donde y cómo podrán consultar la nueva Política de Tratamiento de Datos Personales. En dicho aviso se indicará la fecha a partir de la cual regirá la nueva Política de Tratamiento de Datos Personales. Cuando el cambio se refiera a las finalidades del tratamiento, se solicitará de los titulares una nueva autorización para aplicar las mismas.

#### XII. VIGENCIA

La presente Política de Tratamiento de Datos entrará en vigencia a partir del 01/03/2019. \_\_